



Kleingärtnerverein Tempelbezirk in Trier e.V.

AUSHANG in den Schaukästen

## **An ALLE Vereinsmitglieder**

### **DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATIONEN GEMÄß DER DSGVO VOM 25.05.2018**




Verteilung an alle aktiven und inaktiven Mitglieder per AUSHANG (teilweise zusätzlich per E-Mail mit Anlagen, SMS, WhatsApp)


#### **Sehr geehrte Gartenvereinsmitglieder,**


hiermit möchte Sie der Kleingärtnerverein „Tempelbezirk in Trier e.V.“ über die Nutzung und Verarbeitung der von uns angefragten bzw. Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten informieren.

Transparenz unseres Handelns gegenüber unseren Mitgliedern und natürlich der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns dabei sehr wichtig.


Mit den nachfolgenden Informationen kommen wir zudem unseren Verpflichtungen im Rahmen der EU-DATENSCHUTZ GRUNDVERORDNUNG (DSGVO) nach.

-  Bitte nehmen Sie unsere DATENSCHUTZERKLÄRUNG möglichst vollständig zur Kenntnis.
-  Hier finden Sie nützliche Angaben u.a. zur Beschreibung des Zwecks (s.a. 1.8), Art der Rechtsgrundlage (s.a. 1.10), Art der personenbezogenen Daten (s.a. 3.1), Art der Weitergabe an Dritte (s.a. 1.13), Dauer der Speicherung (s.a. 1.15), etc. Sehen Sie aber auch das Inhaltsverzeichnis (s.a. 1.1) der DATENSCHUTZERKLÄRUNG.
-  Haben Sie Fragen oder haben Sie etwas nicht vollständig verstanden, dann nehmen Sie bitte telefonischen Kontakt zu uns auf, wir helfen Ihnen gerne weiter !

 **Bitte lassen Sie uns Ihre „EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer Daten durch den Verein“ entweder auf dem Postweg oder per Einwurf im Briefkasten zukommen. (NEU : KGV Briefkasten außen am Vereinshaus !)**

-  Sie könnten Ihre EINWILLIGUNG aber selbstverständlich auch in der Sprechzeit persönlich abgeben.

Sie finden unsere DATENSCHUTZERKLÄRUNG, ein Formular zur „EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer Daten durch den Verein“ sowie bei Bedarf ein Formular zum „WIDERRUF Ihrer EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer Daten durch den Verein“ :

-  Diese Dokumente liegen im Vereinssaal zur Einsicht aus; Sie finden diese aber auch auf der Homepage unter „DOWNLOADS“ als PDF Dokument zum gratis herunterladen.

Mit bestem Dank im Voraus für Ihre Mühe und Ihr Verständnis !!!

Wir bedanken uns schon einmal im Voraus für die ZEITNAHE Erledigung unserer Anfrage.

Ort : 54290 TRIER, Freitag, 23. Oktober 2020

Mit freundlichen Gartengrüßen

Der VORSTAND

## 1 DSGVO - Informationen zur Verarbeitung Ihrer uns mitgeteilten Daten

### 1.1 Inhaltsverzeichnis

1	DSGVO - Informationen zur Verarbeitung Ihrer uns mitgeteilten Daten.....	2
1.1	Inhaltsverzeichnis.....	2
1.2	Datenschutzerklärung, Einleitung.....	3
1.3	Verantwortlich für die Datenverarbeitung.....	3
1.4	Datenschutzbeauftragter.....	3
1.5	Ansprechpartner bei Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten.....	3
1.6	Begriffe.....	3
1.7	Art des Vorgangs.....	4
1.8	Art des Zwecks der Datenerfassung.....	4
1.9	Art des Zwecks der Datenerfassung, Homepage.....	5
1.10	Art der Rechtsgrundlagen.....	5
1.11	Art der Datenerfassung.....	5
1.12	Art der Datenspeicherung.....	5
1.13	Art der Datenweitergabe an Dritte.....	6
1.14	Datenweitergabe an Dritte, Zusammenarbeit mit Auftragsverarbeitern und Dritten.....	6
1.15	Art der Löschung von Daten.....	7
1.16	Homepage, Cookies und Widerspruchsrecht bei Direktwerbung.....	8
1.17	Recht auf Auskunft + Berichtigung + Löschung bzw. Einschränkung.....	9
1.18	Recht auf Nachweis + Übermittlung.....	9
1.19	Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde.....	9
1.20	Recht auf Vergessenwerden.....	9
1.21	Recht auf Widerruf.....	10
1.22	Recht auf Widerspruch.....	10
1.23	Sicherheitsmaßnahmen (technischer und organisatorischer Art).....	10
1.24	Quelle(n).....	10
1.25	Anlagen.....	10
2	Ihre EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.....	11
2.1	Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten.....	11
2.2	Ihre EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.....	11
3	<del>IN</del> WILLIGUNG in 2020 in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten.....	12
3.1	Datenkategorien – Anfrage Ihrer personenbezogenen Daten.....	12
3.2	Meine Einwilligung.....	13
4	<del>AN</del> TRAG in 2020 auf Mitgliedschaft im KGV TEMPELBEZIRK in TRIER e.V.....	14
4.1	Datenkategorien – Anfrage Ihrer personenbezogenen Daten.....	14
4.2	Zahlungshinweise.....	15
4.3	Bedingungen der Mitgliedschaft.....	16
4.4	Meine Einwilligung.....	16

## 1.2 Datenschutzerklärung, Einleitung

- 1.2.1 Ab dem 25.05.2018 gilt eine neue DATENSCHUTZ – GRUNDVERORDNUNG (DSGVO) die auch für gemeinnützige Vereine gültig ist.
- 1.2.2 Generell werden die - bei uns bereits erfassten und gespeicherten - persönlichen Daten über unsere Mitglieder möglichst vertraulich behandelt und in keinem Fall ohne deren EINWILLIGUNG an Dritte zu Werbezwecken, o.ä. weitergegeben.

## 1.3 Verantwortlich für die Datenverarbeitung

- 1.3.1 Generell ist der nachfolgende Verein (i.d.R. vertreten durch den geschäftsführenden Vorstand) verantwortlich für die Datenverarbeitung :

*Kleingärtnerverein*  
**Tempelbezirk in Trier e.V.**  
s.a. Homepage des Vereins  
**D- 54290 TRIER**

Vereinsmobil Nr. : 0176 – 40 50 72 08  
Homepage : [www.kgv-tempelbezirk-trier.jimdo.com](http://www.kgv-tempelbezirk-trier.jimdo.com)

- 1.3.2 Überarbeitet vom 1. Vorsitzenden des KGV : WINTRICH Thomas im : Oktober 20.

## 1.4 Datenschutzbeauftragter

- 1.4.1 Da bei uns im Verein u.a. weniger als 10 Personen Zugriff auf Ihre "personenbezogenen Daten" haben, benötigen wir laut der DSGVO KEINEN Datenschutzbeauftragten.

## 1.5 Ansprechpartner bei Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten

- 1.5.1 Haben Sie Fragen zu Ihren bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten, so wenden Sie sich bitte an :

☞ Per Handy 0176 – 40 50 72 08 an den Vorstand.

## 1.6 Begriffe

- 1.6.1 „Personenbezogene Daten“ sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung (z.B. Cookie) oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.
- 1.6.2 „Verarbeitung“ ist jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten. Der Begriff reicht weit und umfasst praktisch jeden Umgang mit Daten.
- 1.6.3 Als „Verantwortlicher“ wird die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet, bezeichnet.

## 1.7 Art des Vorgangs

- 1.7.1 Diese DATENSCHUTZERKLÄRUNG klärt Sie über die Art, den Umfang und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (nachfolgend auch „Daten“ genannt) innerhalb nachfolgender Vorgänge auf.
- ☞ Ihre Bewerbung für einen Kleingarten im KGV
  - ☞ Ihr Antrag auf Mitgliedschaft im KGV
  - ☞ Ihre Mitgliedschaft im KGV
  - ☞ Ihre Mitgliedschaft im geschäftsführenden Vorstand
  - ☞ Ihre Mitgliedschaft im erweiterten Vorstand
  - ☞ Besuch unserer Homepage, Onlineangebote und der mit ihnen verbundenen Webseiten, Funktionen und Inhalte sowie externen Onlinepräsenzen, wie z.B. unserer Social Media Profile auf.

## 1.8 Art des Zwecks der Datenerfassung

- 1.8.1 Auswahlverfahren der Bewerber für einen Kleingarten, als evtl. ehrenamtliche Helfer, keine auffälligen Hunde, bevorzugt Familien mit Kindern
- 1.8.2 Beitragsabgabe
- 1.8.3 Datenabgleich
- 1.8.4 Ehrungen der Mitglieder
- 1.8.5 Geburtstagsgrüße, Gemeinschaftsarbeit bis 70. Lebensjahr
- 1.8.6 Haftpflichtversicherung der KFZ des geschäftsführenden Vorstands
- 1.8.7 Kontaktaufnahme bei Rückfragen
- 1.8.8 Mitteilungen ans Amtsgericht
- 1.8.9 Verwaltung der Bewerber für eine Mitgliedschaft
- 1.8.10 Verwaltung der Mitgliedschaft (aktive bzw. inaktive Mitglieder)
- 1.8.11 Verwaltung Dritter, z.B. Kassenprüfer, Wertermittler, etc.
- 1.8.12 Verwaltung der Vorstandsmitglieder
- 1.8.13 Erbringung unserer satzungs- und vereinsgemäßen Leistungen
- ☞ Wir verarbeiten die Daten unserer Mitglieder, Unterstützer, Interessenten, Kunden oder sonstiger Personen entsprechend Art. 6 Abs. 1 b DSGVO, sofern wir Ihnen gegenüber vertragliche Leistungen anbieten oder im Rahmen bestehender geschäftlicher Beziehung, z.B. gegenüber Mitgliedern, tätig werden oder selbst Empfänger von Leistungen und Zuwendungen sind.
  - ☞ Die hierbei verarbeiteten Daten, die Art, der Umfang und der Zweck und die Erforderlichkeit ihrer Verarbeitung ergeben sich nach dem zugrunde liegenden Vertragsverhältnis.
  - ☞ Im Übrigen verarbeiten wir die Daten betroffener Personen gemäß Art. 6 Abs. 1 f DSGVO auf Grundlage unserer berechtigten Interessen, z.B. wenn es sich um administrative Aufgaben oder Öffentlichkeitsarbeit handelt.

## 1.9 Art des Zwecks der Datenerfassung, Homepage

- 1.9.1 Beantwortung von Kontaktanfragen und Kommunikation mit Nutzern
- 1.9.2 Reichweitenmessung / Marketing
- 1.9.3 Sicherheitsmaßnahmen
- 1.9.4 Zur Verfügungstellung des Onlineangebotes, seiner Funktionen und deren Inhalte

## 1.10 Art der Rechtsgrundlagen

- 1.10.1 Nach Maßgabe des Art. 13 DSGVO teilen wir Ihnen hier die Rechtsgrundlagen unserer Datenverarbeitungen mit.
- 1.10.2 Sofern die Rechtsgrundlage in der DATENSCHUTZERKLÄRUNG nicht extra genannt wird, gilt Folgendes :
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für die "Einholung von Einwilligungen" ist Art. 6 Abs. 1 a und Art. 7 DSGVO.
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für die "Verarbeitung zur Erfüllung unserer Leistungen und Durchführung vertraglicher Maßnahmen sowie Beantwortung von Anfragen" ist Art. 6 Abs. 1 b DSGVO.
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für die "Verarbeitung zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen" ist Art. 6 Abs. 1 c DSGVO.
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für den Fall, dass "lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen" ist Art. 6 Abs. 1 d DSGVO.
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für die "Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt" ist Art. 6 Abs. 1 e DSGVO.
  - ☞  Die Rechtsgrundlage für die "Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten" ist Art. 6 Abs. 1 f DSGVO.

## 1.11 Art der Datenerfassung

- 1.11.1 Die Erfassung der Daten erfolgt i.d.R. durch :
  - ☞ Aufnahmeformular (Papiervordruck)
  - ☞ Kontaktformular (Homepage)
  - ☞ E-Mail Account

## 1.12 Art der Datenspeicherung

- 1.12.1 Die Speicherung der Daten erfolgt i.d.R. durch :
  - ☞ Microsoft (Excel / Word)
  - ☞ MV-Software (Anschaffung ist geplant)
  - ☞ Papierform
  - ☞ USB Stick

## 1.13 Art der Datenweitergabe an Dritte

1.13.1 Die Weitergabe von personenbezogenen Daten erfolgt i.d.R. wie folgt :

### Landesverband Rheinland-Pfalz der Kleingärtner e.V.

1.13.2 Meldung der inaktiven Mitglieder

☞ Zweck : u.a. Abgabe der Mitgliedsgebühren

### Stadtverband Trier der Kleingärtner e.V.

1.13.3 Meldung der aktiven Mitglieder

1.13.4 Meldung der inaktiven Mitglieder

☞ Zweck : u.a. Abgleich der Mitgliederdaten

### Haftpflichtversicherung

1.13.5 Meldung der KFZ Kennzeichen

☞ Zweck : u.a. Haftpflichtversicherung der PKW des geschäftsführenden Vorstands

### Amtsgericht Wittlich

1.13.6 Meldung der Vorstandsmitglieder

☞ Zweck : u.a. Rechtliche Verpflichtung

1.13.7 Eine weitere Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist nicht vorgesehen bzw. erfolgt nur nach Ihrer ausdrücklichen Zustimmung.

## 1.14 Datenweitergabe an Dritte, Zusammenarbeit mit Auftragsverarbeitern und Dritten

1.14.1 Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie an Zahlungsdienstleister, gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.).

1.14.2 Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Grundlage eines sog. „Auftragsverarbeitungsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO Übermittlungen in Drittländer.

1.14.3 Sofern wir Daten in einem Drittland (d.h. außerhalb der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)) verarbeiten oder dies im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an Dritte geschieht, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer EINWILLIGUNG, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht.

1.14.4 Vorbehaltlich gesetzlicher oder vertraglicher Erlaubnisse, verarbeiten oder lassen wir die Daten in einem Drittland nur beim Vorliegen der besonderen Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO verarbeiten, d.h. die Verarbeitung erfolgt z.B. auf Grundlage besonderer Garantien, wie der offiziell anerkannten Feststellung eines der EU entsprechenden Datenschutzniveaus (z.B. für die USA durch das „Privacy Shield“) oder Beachtung offiziell anerkannter spezieller vertraglicher Verpflichtungen (so genannte „Standardvertragsklauseln“).

## 1.15 Art der Löschung von Daten

- 1.15.1 Die von uns verarbeiteten Daten werden nach Maßgabe der Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder in ihrer Verarbeitung eingeschränkt.
- 1.15.2 Sofern nicht im Rahmen dieser DATENSCHUTZERKLÄRUNG ausdrücklich angegeben, werden die bei uns gespeicherten Daten gelöscht, sobald sie für ihre Zweckbestimmung nicht mehr erforderlich sind und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
- 1.15.3 Sofern die Daten nicht gelöscht werden, weil sie für andere und gesetzlich zulässige Zwecke erforderlich sind, wird deren Verarbeitung eingeschränkt, d.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet. Das gilt z.B. für Daten, die aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen aufbewahrt werden müssen.
- 1.15.4 Nach gesetzlichen Vorgaben in Deutschland, erfolgt die Aufbewahrung insbesondere für 10 Jahre gemäß §§ 147 Abs. 1 AO, 257 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 4 HGB (Bücher, Aufzeichnungen, Lageberichte, Buchungsbelege, Handelsbücher, für Besteuerung relevanter Unterlagen, etc.) und 6 Jahre gemäß § 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB (Handelsbriefe).
- 1.15.5 Wir löschen Daten, die zur Erbringung unserer satzungs- und vereinsmäßigen Zwecke nicht mehr erforderlich sind.
- 1.15.6 Dies bestimmt sich entsprechend der jeweiligen Aufgaben und vertraglichen Beziehungen.
- 1.15.7 Im Fall geschäftlicher Verarbeitung bewahren wir die Daten so lange auf, wie sie zur Geschäftsabwicklung, als auch im Hinblick auf etwaige Gewährleistungs- oder Haftungspflichten relevant sein können.
- 1.15.8 Die Erforderlichkeit der Aufbewahrung der Daten wird i.d.R. jährlich jedoch spätestens alle 2 Jahre überprüft; im Übrigen gelten die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

### Zeitpunkt der Datenlöschung

- 1.15.9 Wir löschen die Daten i.d.R. nach folgenden Zeitpunkten :
  - ☞ Ende der Bewerbung bzw. des Auswahlverfahrens
  - ☞ Ende der Mitgliedschaft, danach im Rahmen der rechtlichen Aufbewahrungspflichten
  - ☞ Ende der gewählten Amtszeit oder bei frühzeitigem Ausscheiden, danach im Rahmen der rechtlichen Aufbewahrungspflichten
  - ☞ Auf Ihren Wunsch hin
  - ☞ Auflösung des Vereins

## 1.16 Homepage, Cookies und Widerspruchsrecht bei Direktwerbung

1.16.1 Bitte besuchen Sie unsere Homepage nur dann, wenn Sie ausdrücklich damit einverstanden sind, dass i.d.R. folgende Daten verarbeitet werden :

### Meta- / Kommunikationsdaten

1.16.2 z.B. : Geräte-Informationen; IP-Adressen; etc.

### Nutzungsdaten

1.16.3 z.B. : Besuchte Webseiten; Interesse an Inhalten; Zugriffszeiten; etc.

### Cookies

1.16.4 Als „Cookies“ werden kleine Dateien bezeichnet, die auf Rechnern der Nutzer gespeichert werden.

1.16.5 Innerhalb der Cookies können unterschiedliche Angaben gespeichert werden.

1.16.6 Ein Cookie dient primär dazu, die Angaben zu einem Nutzer (bzw. dem Gerät auf dem das Cookie gespeichert ist) während oder auch nach seinem Besuch innerhalb eines Onlineangebotes zu speichern.

1.16.7 Als temporäre Cookies, bzw. „Session-Cookies“ oder „transiente Cookies“, werden Cookies bezeichnet, die gelöscht werden, nachdem ein Nutzer ein Onlineangebot verlässt und seinen Browser schließt.

1.16.8 In einem solchen Cookie kann z.B. der Inhalt eines Warenkorbs in einem Onlineshop oder in einen Login-Stau gespeichert werden.

1.16.9 Als „permanent“ oder „persistent“ werden Cookies bezeichnet, die auch nach dem Schließen des Browsers auf dem Gerät gespeichert bleiben.

1.16.10 So kann z.B. der Login-Status gespeichert werden, wenn die Nutzer diese nach mehreren Tagen aufsuchen.

1.16.11 Ebenso können in einem solchen Cookie die Interessen der Nutzer gespeichert werden, die für Reichweitenmessung oder Marketingzwecke verwendet werden.

1.16.12 Als „Third-Party-Cookie“ werden Cookies bezeichnet, die von anderen Anbietern als dem Verantwortlichen, der das Onlineangebot betreibt, angeboten werden (andernfalls, wenn es nur dessen Cookies sind spricht man von „First-Party Cookies“).

1.16.13 Wir können temporäre und permanente Cookies einsetzen und klären hierüber im Rahmen unserer DATENSCHUTZERKLÄRUNG auf.

1.16.14 Falls die Nutzer nicht möchten, dass Cookies auf ihrem Rechner gespeichert werden, werden sie gebeten die entsprechende Option in den Systemeinstellungen ihres Browsers zu deaktivieren.

1.16.15 Bitte beachten Sie, dass dann gegebenenfalls nicht alle Funktionen dieses Onlineangebotes genutzt werden können.

1.16.16 Gespeicherte Cookies können in den Systemeinstellungen des Browsers gelöscht werden.

### Widerspruch

1.16.17 Ein genereller Widerspruch gegen den Einsatz der zu Zwecken des Onlinemarketing eingesetzten Cookies kann bei einer Vielzahl der Dienste, vor allem im Fall des Trackings, über die US-amerikanische Seite <http://www.aboutads.info/choices/> oder die EU-Seite <http://www.youronlinechoices.com/> erklärt werden.



## 1.17 Recht auf Auskunft + Berichtigung + Löschung bzw. Einschränkung

- 1.17.1 Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende Daten verarbeitet werden und auf AUSKUNFT über diese Daten sowie auf weitere Informationen und Kopie der Daten entsprechend Art. 15 DSGVO.
- 1.17.2 Sie haben entsprechend Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung der Sie betreffenden Daten oder die BERICHTIGUNG der Sie betreffenden unrichtigen Daten zu verlangen.
- 1.17.3 Sie haben nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO das Recht eine unverzügliche LÖSCHUNG betreffender Daten zu verlangen, bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu fordern.

## 1.18 Recht auf Nachweis + Übermittlung

- 1.18.1 Sie haben das Recht zu verlangen, dass Sie die Sie betreffenden Daten, die Sie uns bereitgestellt haben nach Maßgabe des Art. 20 DSGVO als NACHWEIS in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format erhalten und deren ÜBERMITTLUNG an Dritte zu fordern.

## 1.19 Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

- 1.19.1 Für den Fall, dass Sie die Ansicht vertreten, dass die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt ist, haben Sie nach Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. In unserem Fall bei dem nachfolgenden unabhängigen Datenschutzzentrum.

☞ Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in Rheinland-Pfalz

### Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz

#### Postanschrift

Postfach 30 40

**D- 55020 MAINZ**

#### Besucheradresse

Hintere Bleiche 34

**D- 55116 MAINZ**

Tel. : 0 61 31 / 208 - 24 49

Fax : 0 61 31 / 208 - 24 97

E- Mail : [poststelle@datenschutz.rlp.de](mailto:poststelle@datenschutz.rlp.de)

Internet : [www.datenschutz.rlp.de](http://www.datenschutz.rlp.de)

## 1.20 Recht auf Vergessenwerden

### Auszug aus WIKIPEDIA

- 1.20.1 "Das Recht auf Vergessenwerden (englisch: Right to be forgotten) soll sicherstellen, dass digitale Informationen mit einem Personenbezug nicht dauerhaft zur Verfügung stehen." (...)
- 1.20.2 Entsprechend der zuvor geschilderten Art und Weise der Datenlöschungen werden wir auch digital gespeicherte Daten aussortieren und löschen.
- 1.20.3 Der Vorstand hat bereits im APRIL 2018 damit begonnen, die Akten der einzelnen Gärten entsprechend zu sichten und vorhandene Daten von vorherigen Pächtern nach den zuvor genannten Kriterien auszusortieren und auch zu vernichten. Dieser Vorgang wird aller Voraussicht nach noch in 2018 abgeschlossen.

## 1.21 Recht auf Widerruf

- 1.21.1 Sie haben das Recht, erteilte EINWILLIGUNGEN (auch einzelner Punkte) gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- 1.21.2 Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung in der Zeit vor dem Widerruf wird durch diesen NICHT rückwirkend beseitigt.
- 1.21.3 Den Widerruf können Sie auch FORMLOS an den Vorstand oder ggf. den Datenschutzbeauftragten bzw. den angegebenen Ansprechpartner in SCHRIFTLICHER Form senden.

## 1.22 Recht auf Widerspruch

- 1.22.1 Sie können der zukünftigen Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO jederzeit widersprechen.
- 1.22.2 Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.
- 1.22.3 Den Widerspruch können Sie auch FORMLOS an den Vorstand oder ggf. den Datenschutzbeauftragten bzw. den angegebenen Ansprechpartner in SCHRIFTLICHER Form senden.

## 1.23 Sicherheitsmaßnahmen (technischer und organisatorischer Art)

- 1.23.1 Wir treffen nach Maßgabe des Art. 32 DSGVO unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen, geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten.
- 1.23.2 Zu den Maßnahmen gehören insbesondere die Sicherung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Daten durch Kontrolle des physischen Zugangs zu den Daten, als auch des sie betreffenden Zugriffs, der Eingabe, Weitergabe, der Sicherung der Verfügbarkeit und ihrer Trennung.
- 1.23.3 Des Weiteren haben wir Verfahren eingerichtet, die eine Wahrnehmung von Rechten Betroffener, Löschung von Daten und Reaktion auf Gefährdung der Daten gewährleisten.
- 1.23.4 Ferner bemühen wir uns stets nach Art. 25 DSGVO den Schutz personenbezogener Daten bereits bei der Entwicklung, bzw. Auswahl von Hardware, Software sowie Verfahren, entsprechend dem Prinzip des Datenschutzes durch Gestaltung der Technik und durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen zu berücksichtigen.

## 1.24 Quelle(n)

- 1.24.1 Als Quelle für diese DATENSCHUTZERKLÄRUNG des o.g. Kleingärtnervereins (KGV) diene u.a. die uns freundlicherweise zur Verfügung gestellte DATENSCHUTZERKLÄRUNG vom :
  - ☞ STADTVERBAND Trier der Kleingärtner e.V.
  - ☞ WIKIPEDIA

## 1.25 Anlagen

- ☞ KGV DSGVO 6 ANSCHREIBEN + EINWILLIGUNG (ggf. auf der Homepage unter Downloads herunterladen).

## 2 Ihre EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

### 2.1 Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten

- 2.1.1 Im Rahmen der Vereinstätigkeit möchten wir die im nachfolgenden Punkt „Datenkategorien – Anfrage Ihrer personenbezogenen Daten“ angefragten Daten verarbeiten. Dazu ist hier Ihre EINWILLIGUNG erforderlich (Art. 6 Abs. 1 a EU-DSGVO). Bitte kreuzen Sie an , welcher Datenverarbeitung Sie zustimmen bzw. nehmen Sie die Angabe dieser Daten hier vor.
- 2.1.2 Die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten nehmen Sie generell freiwillig vor. Eine Nicht-Bereitstellung Ihrer von uns angefragten Daten hat ggf. Auswirkungen auf Ihre Mitgliedschaft oder / und auf Ihre Rechte als Mitglied in unserem Verein.
- 2.1.3 Damit wir Ihre Mitgliedschaft entsprechend verwalten können, verarbeiten wir - unter stetiger Beachtung der Rechtsgrundlagen - die von uns angefragten bzw. Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten geordnet nach folgenden Datenkategorien und personenbezogenen Daten.
- 2.1.4 Das ORIGINAL dieser EINWILLIGUNG verbleibt beim Aussteller. Der KGV erhält eine KOPIE.

### 2.2 Ihre EINWILLIGUNG in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

- ☞ Bitte füllen Sie die nachfolgend angefragten personenbezogenen Daten möglichst vollständig aus und erteilen uns sodann Ihre EINWILLIGUNG zur Verarbeitung Ihrer dort mitgeteilten Daten.
- ☞ Erklären Sie bitte hier durch Ihre Unterschrift Ihre EINWILLIGUNG zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den o.g. Verein.

#### 2.2.1 Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung, Beschwerde, Einschränkung, Löschung, Widerruf

- ☞ Selbstverständlich haben Sie jederzeit das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden, von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung dieser Daten. Auch können Sie uns mitteilen, sofern Sie die Verarbeitung Ihrer Daten einschränken möchten.
- ☞ Sie haben das Recht, von uns auf Nachfrage die über Sie bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder dass wir die Daten an einen anderen Verantwortlichen übermitteln.
- ☞ Für den Fall, dass Sie die Ansicht vertreten, dass die Verwendung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt ist, haben Sie nach Art. 77 DSGVO das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Sehen Sie bitte auch Punkt 1.19
- ☞ Der / Die Unterzeichnende hat zur Kenntnis genommen, dass er diese EINWILLIGUNG (auch einzelner Punkte) jederzeit - auch ohne Angabe von Gründen - formlos aber schriftlich widerrufen kann. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung in der Zeit vor dem Widerruf wird durch diesen nicht rückwirkend beseitigt. Der Widerruf ist an den geschäftsführenden Vorstand des Vereins zu richten.
- ☞ Ausführliche Angaben zu Ihren Rechten und Pflichten bzgl. der DSGVO finden Sie in unserer DATENSCHUTZERKLÄRUNG (s.a. ANLAGE). Sehen Sie bitte auch Punkte 1.17 bis 1.22

#### 2.2.2 Anlagen

- ☞ KGV DSGVO 6 ANSCHREIBEN + DATENSCHUTZERKLÄRUNG (ggf. auf der Homepage unter Downloads herunterladen).



DSGVO - Meine Einwilligung

Zurück an :  
Kleingärtnerverein

**TEMPELBEZIRK IN TRIER E.V.**

*Geschäftsführender Vorstand*

D- 54290 TRIER

### 3 INWILLIGUNG in 2020 in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

#### 3.1 Datenkategorien – Anfrage Ihrer personenbezogenen Daten

##### 3.1.1 Identitätsdaten <sup>1</sup>

! NAME, Vorname : \_\_\_\_\_  
! Straße, Hausnummer : \_\_\_\_\_  
! PLZ, Ort : \_\_\_\_\_

##### 3.1.2 Kontaktdaten

! Telefon Nr. : <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Fax Nr. : \_\_\_\_\_  
Mobil Nr. : \_\_\_\_\_  
E- Mailadresse : \_\_\_\_\_

##### 3.1.3 Auswahldaten

! Geburtsdatum : <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Beruf : \_\_\_\_\_  
Familienstand : \_\_\_\_\_  
Haustier / e : \_\_\_\_\_  
Kind / er : \_\_\_\_\_  
Maximal zulässige Kaufsumme : \_\_\_\_\_

##### 3.1.4 Bankdaten

Kontoinhaber (NAME, Vorname) : \_\_\_\_\_  
Bank : \_\_\_\_\_  
IBAN Nr. / BIC Code : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Bewerbung, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>2</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Kontaktaufnahme bei Rückfragen, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>3</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Auswahl der Bewerber, Geburtstagsliste, Gemeinschaftsarbeit bis 70. Lebensjahr, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

### 3.1.5 Mitgliedsdaten <sup>4</sup>

! Gartennummer / Vereinsmitglied seit : TE..... / .....

### 3.1.6 Vorstandsdaten (geschäftsführend) <sup>5</sup>

! KFZ Kennzeichen : .....

### 3.1.7 Vorstandsdaten (geschäftsführend + erweitert) <sup>6</sup>

! Amt / Amtszeit : .....

### 3.1.8 Vertragsdaten <sup>7</sup>

! Z.B. : im Schriftverkehr mitgeteilte Inhalte und Informationen; Namen + Telefonnummer von Kontaktpersonen z.B. bei längerer Abwesenheit; etc. :  JA  NEIN

### 3.1.9 Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte <sup>8</sup>

Der / Die Unterzeichnende willigt hiermit durch seine / ihre Unterschrift darin ein, dass der o.g. KGV bzgl. der Mitgliedschaft bzw. des Unterpachtverhältnisses die hier mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Verwaltung der Mitgliedschaft bzw. der Vertragserfüllung gemäß der DSGVO bzw. der DATENSCHUTZERKLÄRUNG (siehe auch Punkt 1.13) an folgende Dritte weitergeben darf :

- Landesverband Rheinland-Pfalz der Kleingärtner e.V. (Daten der inaktiven Mitglieder)
- Stadtverband Trier der Kleingärtner e.V. (Daten der inaktiven + aktiven Mitglieder)
- PKW Haftpflichtversicherung vom Landesverband (Daten des Vorstands)
- Amtsgericht Wittlich (Daten des Vorstands)

### 3.1.10 Newsletter

Der / Die Unterzeichnende möchte regelmäßig über die Neuigkeiten im Verein informiert werden :

- JA  NEIN wenn JA, über :  E-Mail  SMS  WhatsApp

Der NEWSLETTER kann jederzeit - auch ohne Angabe von Gründen - formlos aber schriftlich abbestellt werden. Eine kurze Nachricht z.B. per E-Mail, SMS oder WhatsApp reicht aus.

## 3.2 Meine Einwilligung

Der / Die Unterzeichnende willigt hiermit durch seine / ihre Unterschrift darin ein, dass der o.g. Verein bzgl. des „Unterpachtverhältnisses“ bzw. der „Vereinsmitgliedschaft“, die hier mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zwecke der „Vertragserfüllung“ bzw. der „Verwaltung der Vereinsmitgliedschaft“ gemäß der DSGVO verarbeiten darf. (Siehe auch Punkt 1.8).

Die DATENSCHUTZERKLÄRUNG habe ich zur Kenntnis genommen und den Inhalt dieser EINWILLIGUNG habe ich verstanden. Mir ist bekannt, dass ich diese EINWILLIGUNG jederzeit widerrufen kann.

Gesehen, gelesen und durch Unterschrift genehmigt.

Ort : ..... Datum : .....

.....  
Unterschrift (Bewerber / Mitglied / Dritter)

<sup>4</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Ehrungen, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>5</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>6</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitglieder des geschäftsführenden + erweiterten Vorstands, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>7</sup> Zustimmung erforderlich

<sup>8</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Beitragsabgabe, Datenabgleich, etc.) Siehe auch Punkt 1.8



ANTRAG auf Mitgliedschaft - Zurück senden an den

Zurück an :  
Kleingärtnerverein

☞ Bitte kreuzen Sie  zutreffendes an bzw.  
streichen Sie nicht zutreffendes.

**TEMPELBEZIRK IN TRIER E.V.**

☞ Geschäftsführender Vorstand

D- 54290 TRIER

**4 ANTRAG in 2020 auf Mitgliedschaft im KGV TEMPELBEZIRK in TRIER e.V.**

**4.1 Datenkategorien – Anfrage Ihrer personenbezogenen Daten**

**4.1.1 Identitätsdaten <sup>9</sup>**

! NAME, Vorname : \_\_\_\_\_

! Straße, Hausnummer : \_\_\_\_\_

! PLZ, Ort : \_\_\_\_\_

**4.1.2 Kontaktdaten**

! Telefon Nr. : <sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Fax Nr. : \_\_\_\_\_

Mobil Nr. : \_\_\_\_\_

E- Mailadresse : \_\_\_\_\_

**4.1.3 Auswahldaten**

! Geburtsdatum : <sup>11</sup> \_\_\_\_\_

Beruf : \_\_\_\_\_

Familienstand : \_\_\_\_\_

Haustier / e : \_\_\_\_\_

Kind / er : \_\_\_\_\_

Maximal zulässige Kaufsumme (Angabe freiwillig) : \_\_\_\_\_

**4.1.4 Bankdaten**

Kontoinhaber (NAME, Vorname) : \_\_\_\_\_

Bank : \_\_\_\_\_

IBAN Nr. / BIC Code : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Bewerbung, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>10</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Kontaktaufnahme bei Rückfragen, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>11</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Auswahl der Bewerber, Geburtstagsliste, Gemeinschaftsarbeit bis 70. Lebensjahr, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

#### 4.1.5 Mitgliedsdaten <sup>12</sup>

! Gartenummer / Vereinsmitglied seit :

TE...../.....

#### 4.1.6 Vorstandsdaten (geschäftsführend) <sup>13</sup>

! KFZ Kennzeichen :

.....

#### 4.1.7 Vorstandsdaten (geschäftsführend + erweitert) <sup>14</sup>

! Amt / Amtszeit :

...../.....

#### 4.1.8 Vertragsdaten <sup>15</sup>

! Z.B. : im Schriftverkehr mitgeteilte Inhalte und Informationen; Namen + Telefonnummer von Kontaktpersonen z.B. bei längerer Abwesenheit; etc. :  JA  NEIN

#### 4.1.9 Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte <sup>16</sup>

Der / Die Unterzeichnende willigt hiermit durch seine / ihre Unterschrift darin ein, dass der o.g. KGV bzgl. der Mitgliedschaft bzw. des Unterpachtverhältnisses die hier mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Verwaltung der Mitgliedschaft bzw. der Vertragserfüllung gemäß der DSGVO bzw. der DATENSCHUTZERKLÄRUNG (siehe auch Punkt 1.13) an folgende Dritte weitergeben darf :

- Landesverband Rheinland-Pfalz der Kleingärtner e.V. (Daten der inaktiven Mitglieder)
- Stadtverband Trier der Kleingärtner e.V. (Daten der inaktiven + aktiven Mitglieder)
- PKW Haftpflichtversicherung vom Landesverband (Daten des Vorstands)
- Amtsgericht Wittlich (Daten des Vorstands)

#### 4.1.10 Newsletter

Der / Die Unterzeichnende möchte regelmäßig über die Neuigkeiten im Verein informiert werden :

- JA  NEIN wenn JA, über :  E-Mail  SMS  WhatsApp

Der NEWSLETTER kann jederzeit - auch ohne Angabe von Gründen - formlos aber schriftlich abbestellt werden. Eine kurze Nachricht z.B. per E-Mail, SMS oder WhatsApp reicht aus.

#### 4.1.11 Status der Mitgliedschaft

- Aktive Mitgliedschaft (Pächter/in im KGV).
- Inaktive Mitgliedschaft bzw. förderndes Mitglied (um den Verein ideell und finanziell zu unterstützen).

## 4.2 Zahlungshinweise

#### 4.2.1 Die Mitgliedschaft beginnt mit dem Tag des Zahlungseingangs.

#### 4.2.2 Der jährliche – im voraus – zu entrichtende Mitgliedsbeitrag beträgt für 2020 :

- Aktive Mitgliedschaft : **15,- € / pro Mitglied**
- Inaktive bzw. fördernde Mitgliedschaft : **19.50,- € / pro Mitglied**
- Die einmalige Aufnahmegebühr beträgt : **10,- € / pro Mitglied**

<sup>12</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Ehrungen, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>13</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitglieder des geschäftsführenden Vorstands, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>14</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitglieder des geschäftsführenden + erweiterten Vorstands, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

<sup>15</sup> Zustimmung erforderlich

<sup>16</sup> Angabe verpflichtend, (Zweck : u.a. Verwaltung der Mitgliedschaft, Beitragsabgabe, Datenabgleich, etc.) Siehe auch Punkt 1.8

- ☞ Wir bitten höflichst um eine Überweisung der Aufnahmegebühr und des Mitgliedsbeitrags auf das Vereinskonto : Sparkasse Trier, IBAN DE66 585 501 30 0000 117 432. Unter Verwendungszweck notieren Sie bitte : „KGV Aufnahmegebühr + Mitgliedsbeitrag 2018“
- ☞ Eine Zahlung in BAR ist NICHT erwünscht.
- ☞ Der Verein sendet Ihnen i.d.R. einen jährlichen Zahlungsbescheid.

#### 4.3 Bedingungen der Mitgliedschaft

- ☞ Die Mitgliedschaft setzt die Unterschrift des 1. Vorsitzenden voraus.
- ☞ Alte und neu verfasste Beschlüsse des KGV sind für alle Vereinsmitglieder bindend.
- ☞ Bitte teilen Sie dem KGV zeitnah evtl. neue Anschriften schriftlich mit.
- ☞ Pro Mitglied ist ein Antrag zu stellen.
- ☞ Der Mitgliedsbetrag ist - unabhängig vom Eintrittsdatum der Mitgliedschaft - immer in voller Jahreshöhe fällig, d.h. auch bei Beendigung der Mitgliedschaft bleibt der Mitgliedsbetrag in voller Höhe geschuldet und wird nicht anteilmäßig erstattet, verrechnet, o.ä.
- ☞ Die Mitgliedschaft kann von beiden Parteien jederzeit mit Einhaltung einer Frist von drei Monaten (Stichtag Eingang : 30.09.) zum Jahresende (31.12.) schriftlich gekündigt werden. Eine Angabe von Gründen ist nicht erforderlich. Wird die Mitgliedschaft nicht bis zum 30.09. gekündigt, verlängert sie sich automatisch um ein weiteres Jahr.
- ☞ An Gemeinschaftsarbeiten dürfen – v.a. aus versicherungstechnischen Gründen - nur Mitglieder des KGV teilnehmen.
- ☞ Alle Mitglieder akzeptieren das Bundeskleingartengesetz, die Gartenordnung, die Satzung des Vereins, etc.
- ☞ Sie haben unsere Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und eine EINWILLIGUNG zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten - wie Sie für den Zweck der Vereinsmitgliedschaft notwendig ist – schriftlich erteilt. (s.a. separate Dokumente).

#### 4.4 Meine Einwilligung

- ☞ Der / Die Unterzeichnende willigt hiermit durch seine / ihre Unterschrift darin ein, dass der o.g. Verein bzgl. des „Unterpachtverhältnisses“ bzw. der „Vereinsmitgliedschaft“, die hier mitgeteilten personenbezogenen Daten zum Zwecke der „Vertragserfüllung“ bzw. der „Verwaltung der Vereinsmitgliedschaft“ gemäß der DSGVO verarbeiten darf. (Siehe auch Punkt 1.8).
- ☞ Die DATENSCHUTZERKLÄRUNG habe ich zur Kenntnis genommen und den Inhalt dieser EINWILLIGUNG habe ich verstanden. Mir ist bekannt, dass ich diese EINWILLIGUNG jederzeit widerrufen kann.

☞ Gesehen, gelesen und durch Unterschrift genehmigt.

Ort: .....

Datum: .....

Unterschrift des Mitglieds

Unterschrift des 1. Vorsitzenden des Vereins